



APLICACIÓN RESIDENCIAL

**** Por favor envíe con Foto de su ID y la Primera Pagina de su "Closing Disclosure" o su Contrato de Renta****

Acct # _____
Closing/Lease _____ ID _____
WT _____ WW _____ RF _____
Turn on Time _____ Payment _____
Notify TDS _____ Email _____

Dirección de Servicio: _____

Dirección Postal: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

☐ Dueño ☐ Rentando ☐ Arrendador (adjuntar Acuerdo de Arrendador) **Fecha de Conexión:** ____/____/____

**Si el agua está desconectada en la residencia, seleccione una hora para conectar: Lunes - Jueves ☐ 8am-12pm ☐ 1pm-5pm
Viernes solo UN horario disponible ☐ 8am-12pm**

La ciudad de Kyle no puede revelar ninguna información sobre su cuenta a menos que usted nos permita hacerlo:

- ☐ Me gustaría que mi cuenta sea confidencial, lo que significa que no se puede compartir información a nadie excepto a los solicitantes que se enumeran a continuación.
☐ Autorizo a la ciudad de Kyle a compartir la información en los registros de mi cuenta de servicios públicos.

Información del Solicitante

Nombre: _____ # de Licencia _____ Estado: _____

Fecha de Nacimiento: ____/____/____ ☐ Marque aquí si tiene 65 años o más (10% de descuento en Servicio de Basura)

Numero de Tel: _____ - _____ - _____ Correo Electrónico: _____

Seguro Social: _____ - _____ - _____ **Inscripción de Factura Electrónica?** ☐ Si ☐ No

Información del Co-Solicitante

Nombre: _____ # de Licencia _____ Estado: _____

Fecha de Nacimiento: ____/____/____ Numero de Tel: _____

Correo Electrónico: _____ Seguro Social: _____ - _____ - _____

Método de Pago (SOLO PARA TARIFAS DE INSTALACIÓN)

Tarjeta de Crédito/Debito # _____ Exp: ____/____/____

- Este es un pago único por su depósito y cargo por servicio. NO lo inscribe en pagos automáticos.
- Se aplica una comisión de procesamiento del 3.91% a todos los pagos con tarjeta. Para evitar esta comisión, puede pagar en persona con efectivo o cheque.

Acuerdo de Servicio de la Ciudad de Kyle

1. El medidor de agua es propiedad de la Ciudad; solo el personal autorizado de la Ciudad puede activar o desactivar el servicio de agua.
2. Su cuenta permanecerá activa a su nombre hasta que se envíe un formulario de desconexión.
3. Usted o su agente designado debe estar presente a la hora programada para activar el servicio. Si no proporciona acceso, podría aplicarse un segundo cargo por servicio y demorar la activación.
4. Se aplicará un cargo de \$38.06 por cualquier cheque devuelto.
5. Las facturas de servicios públicos vencen el día 15 de cada mes; se aplicará una multa del 10% por mora en los saldos vencidos.
6. El servicio de recolección de basura, cuando corresponda, es proporcionado por Texas Disposal Systems y está incluido en su factura mensual de servicios públicos.

Firma del Solicitante: _____ Fecha: ____/____/____

Firma del Co-Solicitante: _____ Fecha: ____/____/____

311submissions@cityofkyle.com | 512-262-1010 | 100 W Center St, Kyle, Tx, 78640