



SOLICITUD DE DESCONEXIÓN

Account # _____
Notify TDS _____ Email _____
Drivers License or SS# _____

****Por favor, envíe la solicitud
con una foto de una identificación
oficial válida****

Titular Principal de la Cuenta: _____ Fecha de Desconexión: ____ / ____ / ____

Dirección de Servicio: _____

Número de Tel: _____ - _____ - _____ Correo Electrónico: _____

(Dirección de Reenvío)

_____ (Ciudad)

_____ (Estado)

_____ (Código postal)

SOLO CUENTAS DE PROPIETARIO: Al marcar esta casilla, usted acepta que esta dirección de servicio ya no estará a su nombre como estado de "propietario" y que su depósito que está en espera se reembolsará en el saldo de la cuenta y se podrá generar un cheque de reembolso. si hay un saldo acreedor.

Al firmar, entiendo que:

1. SOLO EL TITULAR PRINCIPAL DE LA CUENTA PUEDE SOLICITAR LA DESCONEXIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.
2. LA CIUDAD DE KYLE FACTURA CON UN MES DE RETRASO Y RECIBIRÉ UNA FACTURA FINAL.
3. SE REQUIERE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VÁLIDA PARA COMPLETAR ESTA SOLICITUD.
4. LAS DESCONEXIONES SE PROCESAN DE LUNES A VIERNES, DE 8:00 A. M. A 5:00 P. M. (EXCEPTO DÍAS FESTIVOS Y FINES DE SEMANA).
5. LAS SOLICITUDES RECIBIDAS ANTES DE LAS 2:00 P. M. SE PUEDEN PROCESAR EL MISMO DÍA HÁBIL. LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DESPUÉS DE LAS 2:00 P. M. SE PROCESARÁN EL SIGUIENTE DÍA HÁBIL.
6. LAS DESCONEXIONES NO ESTÁN PROGRAMADAS Y PUEDEN OCURRIR EN CUALQUIER MOMENTO DURANTE EL HORARIO COMERCIAL. SI AÚN SE NECESA AGUA EN LA PROPIEDAD EN LA FECHA DE DESCONEXIÓN SELECCIONADA, LE RECOMENDAMOS SELECCIONAR EL SIGUIENTE DÍA HÁBIL.
7. SI NO QUEDA UN DEPÓSITO PARA CUBRIR EL SALDO FINAL, EL PAGO DEBE REALIZARSE ANTES DEL DÍA 15 DEL MES SIGUIENTE.
8. SOY RESPONSABLE DE PAGAR LA FACTURA FINAL. 9. LAS CUENTAS IMPAGAS SE ENViarán A COBRANZA DESPUÉS DE 60 DÍAS.

Firma: _____

Fecha: ____ / ____ / ____