



ACUERDO DE PROPIETARIO

Office Use Only:

Employee Initials: _____

ID: _____ Email: _____

Acct # _____

Hold Deposit _____

Dirección de Servicio: _____

Dirección Postal: _____

Nombre: _____

Correo Electrónico: _____ Tel: _____ - _____ - _____

Al firmar, entiendo que:

- Acepto mantener un depósito en mi cuenta con la Ciudad de Kyle durante la duración de mi cuenta.
- Cuando se establece una cuenta de propietario, los servicios públicos permanecerán a nombre del propietario hasta que el nuevo arrendatario solicite iniciar servicios.
- No debe haber ninguna interrupción del servicio en esta dirección a menos que el arrendatario sea desconectado por falta de pago.
- Una vez que el arrendatario esté listo para mudarse, ellos DEBEN presentar una solicitud de Desconexión del Servicio. Una vez procesada la desconexión, el servicio se revertirá automáticamente a la cuenta del propietario.
- En el momento en que vuelva al nombre del propietario, el propietario será responsable de pagar las facturas mensuales y cualquier otro cargo cobrado por los servicios en esta dirección. **Se seguirá facturando al propietario hasta que se mude un nuevo arrendatario a la propiedad.**

Firma del Solicitante: _____ Fecha: ____/____/____