



ACUERDO DE PROPIETARIO

Employee Initials: _____

ID: _____ Email: _____

Acct # _____

Hold Deposit _____

Dirección de Servicio: _____

Dirección Postal: _____

Nombre: _____

Correo Electrónico: _____ Tel: _____ - _____ - _____

Al firmar, entiendo que:

1. Acepto mantener un depósito en mi cuenta con la Ciudad de Kyle durante la duración de mi cuenta.
2. Cuando se establece una cuenta de propietario, los servicios públicos permanecerán a nombre del propietario hasta que el nuevo arrendatario solicite iniciar servicios.
3. No debe haber ninguna interrupción del servicio en esta dirección a menos que el arrendatario sea desconectado por falta de pago.
4. Una vez que el arrendatario esté listo para mudarse, ellos DEBEN presentar una solicitud de Desconexión del Servicio. Una vez procesada la desconexión, el servicio se revertirá automáticamente a la cuenta del propietario.
5. En el momento en que vuelva al nombre del propietario, el propietario será responsable de pagar las facturas mensuales y cualquier otro cargo cobrado por los servicios en esta dirección. Se seguirá facturando al propietario hasta que se mude un nuevo arrendatario a la propiedad.

Firma del Solicitante: _____ Fecha: ____/____/____